

Política de atualização do acervo

A biblioteca da Faculdade Aliança de Itaberá - FAIT possui sistemática regular para a aquisição e atualização do acervo, pois, a cada semestre, verifica as necessidades de sua ampliação. Considerando a necessidade de oferecer uma quantidade adequada de exemplares de obras básicas e complementares para cada disciplina, proporcional ao número de alunos, ficou estabelecida a seguinte política de aquisição para o acervo.

DISPOSIÇÕES GERAIS

A política de atualização do acervo abrange todas as modalidades de aquisição (compra, doação, assinatura e permuta) de tudo o que será disponibilizado aos alunos. As bibliografias são selecionadas e adquiridas com base no conteúdo programático das disciplinas, de acordo com as bibliografias básicas e complementares sugeridas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos pelos Coordenadores, Corpo Docente e sugestões da Bibliotecária. Ao início de cada semestre letivo, Coordenadores e Professores, ao planejarem suas atividades acadêmicas, encaminham as sugestões bibliográficas referentes à formação geral e específica dos cursos ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) que posteriormente envia à Biblioteca para fins de cotação. As aquisições são autorizadas pelo Departamento Financeiro da mantenedora. Este procedimento mantém o acervo atualizado e garante a expansão ordenada e otimizada do mesmo.

DA QUANTIDADE DE TÍTULOS

Quanto ao número de títulos, são adquiridos cinco dos indicados na bibliografia básica e pelo menos dois da bibliografia complementar de cada disciplina. A quantidade de exemplares é proporcional ao número de alunos e segue as recomendações dos órgãos oficiais de educação, porém é possível adquirir maior quantidade de exemplares, conforme a demanda de uso das obras. Para bibliografia básica, adota-se como procedimento disponibilizar um exemplar como consulta local.

ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA

A atualização e expansão do acervo será por intermédio de:

- Por indicação do corpo docente nos planos de ensino;
- Por doação e/ou permutas;

- Pela manutenção de assinatura de periódicos em papel e em suporte eletrônico;
- Pela manutenção de bases de dados especializadas online ou em CD-ROM, e recursos de multimídia;
- Pela aquisição de equipamentos adequados para a utilização da informação nos diferentes suportes;
- Pela aquisição de acervos de outras bibliotecas.